



Положение о порядке подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

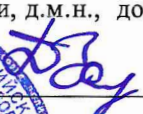
Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 2 от «25» сентября 2023г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент



 Д.Н. Зайцев
сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. № 1093»;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. К подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее также – докторская диссертация, диссертация) вне докторантуры в Академии допускаются следующие лица (далее – соискатели):

- научные и научно-педагогические работники Академии (далее – работники);

- лица из сторонних организаций в случае, если потенциальным научным консультантом планируется штатный работник Академии (из числа докторов наук).

1.4. Соискатели допускаются к подготовке докторской диссертации вне докторантуры в Академии при условии:

- наличия ученой степени кандидата наук;
- выполнения не менее 25% объема подготовительной работы по планируемой диссертации.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ, ПОДГОТАВЛИВАЕМОЙ ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ

2.1. Допуск к рассмотрению тематической карты планируемой докторской диссертации на заседании Научно-методического совета Академии осуществляется проректором по научной и международной работе.

2.3. Соискатель подаёт заявление на имя проректора по научной и международной работе (Приложение № 1 к Положению) о возможности подготовки докторской диссертации вне докторантуры Академии и рассмотрения темы докторской диссертации на заседании Научно-методического совета Академии с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность (для соискателя, не являющегося работником Академии);
- копии диплома специалиста, заверенной кадровой службы по месту работы или нотариально (для соискателя, не являющегося работником Академии);
- копии диплома кандидата наук, заверенной кадровой службы по месту работы или нотариально (для соискателя, не являющегося работником Академии);

- сведения о кандидатской диссертации (тема, место выполнения, научный руководитель (при наличии), дата защиты (копии 1 и 2 страниц автореферата);

- аннотации к тематической карте планируемого исследования;
- плана подготовки диссертации;
- списка публикаций по теме планируемой диссертации;
- служебной записки от потенциального научного консультанта из числа докторов наук Академии (при наличии) на имя проректора по научной и международной работе, в которой подтверждается его согласие быть научным консультантом, а также описывается степень готовности соискателя к планированию диссертации с оценкой объема выполненной работы.

2.4. Проректор по научной и международной работе рассматривает представленные документы в срок не более 1 месяца со дня подачи заявления соискателем. При необходимости от соискателя могут быть запрошены дополнительные материалы, подтверждающие получение результатов выполненных исследований (при наличии).

2.5. При положительном решении вопроса о допуске к рассмотрению тематической карты планируемой докторской диссертации на заседании Научно-методического совета соискатель предоставляет в научный отдел Академии следующие документы:

- аннотацию к тематической карте планируемой диссертации (в печатном виде – 4 экз., а также в электронном виде);
- выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией планирования диссертации;
- список публикаций по теме планируемой диссертации;
- заключение о проведенном патентно-информационном поиске;
- заключение Локального этического комитета;
- лабораторную(ые) карту(ы) планируемой работы (при наличии);
- смету диссертационного исследования;

- рецензию(и) на аннотацию к тематической карте, полученная(ые) от научно-педагогических работников Академии и/или других организаций, имеющего(их) ученую степени доктора наук и являющегося(ихся) компетентным(и) ученым(и) в соответствующей отрасли науки (при наличии).

2.6. Председателем Научно-методического совета Академии назначаются 2 рецензента аннотации к тематической карте планируемой докторской диссертации соискателя из числа членов Научно-методического совета Академии.

2.7. Аннотация к тематической карте рассматривается на заседании Научно-методического совета Академии, которое проводится в сроки, предусмотренные годовым планом работы Научно-методического совета. При положительном решении Научно-методическим советом выносится рекомендация Учёному совету Академии об утверждении темы докторской диссертации и включении её в план научно-исследовательской деятельности Академии.

2.8. Тема докторской диссертации и научный консультант (при наличии) соискателя утверждаются на заседании Ученого совета Академии.

2.9. После утверждения темы докторской диссертации соискатель представляет в научный отдел Академии подробный календарный план выполнения диссертации.

2.10. Подготовка докторской диссертации вне докторантуры в Академии осуществляется в срок не более 5 лет со дня ее включения в план научно-исследовательской деятельности Академии.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВНЕ ДОКТОРАНУТРЫ

3.1. Докторская диссертация выполняется в соответствии с утвержденным календарным планом.

3.2. Соискатель, выполняющий докторскую диссертацию вне докторантуры, а также его научный консультант (при наличии) несут ответственность за соблюдение сроков подготовки диссертации.

3.3. Соискатель, выполняющий докторскую диссертацию вне докторантуры, ежегодно предоставляет в научный отдел Академии отчёт о выполнении плана подготовки докторской диссертации вне докторантуры, который заслушивается и утверждается на заседании Научно-методического совета Академии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ, ПОДГОТОВЛЕННОЙ ВНЕ ДОКТОРАНУТРЫ

4.1. При завершении подготовки докторской диссертации соискатель предоставляет на имя проректора по научной и международной работе заявление с визой научного консультанта (при наличии) с просьбой о назначении комиссии для проверки первичных материалов диссертации (Приложение № 2 к Положению).

4.2. Комиссия для проверки первичных материалов докторской диссертации создается приказом ректора Академии по ходатайству проректора по научной и международной работе.

4.3. Комиссия осуществляет проверку первичных материалов докторской диссертации с оформлением акта о проверке первичной документации.

4.4. После получения акта о проверке первичной документации соискатель предоставляет заявление на имя ректора Академии о принятии докторской диссертации к рассмотрению по месту выполнения (Приложение № 3 к Положению).

4.5. Рассмотрение докторской диссертации осуществляется в срок не позднее 3 месяцев со дня подачи указанного заявления на заседании профильной проблемной комиссии Академии.

4.6. По результатам рассмотрения докторской диссертации председатель профильной проблемной комиссии Академии готовит заключение (в 3 экземплярах), в котором отражается личное участие соискателя ученой степени доктора наук в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна, практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4.7. Заключение подписывается председателем и секретарем проблемной комиссии Академии, на заседании которой проводилось рассмотрение докторской диссертации, и утверждается ректором Академии.

4.8. Два экземпляра заключения выдаются соискателю для предоставления в диссертационный совет. Третий экземпляр заключения хранится в научном отделе Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
международной работе



Н.В. Ларёва

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Приложение № 1 к Положению

Проректору ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России по научной и
международной работе _____

(Инициалы, Фамилия)

_____,
(ФИО соискателя (полностью), должность,
место работы, дата рождения, сведения о
гражданстве, паспортные данные)
проживающего(й) по адресу:

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России по научной специальности

(шифр и наименование специальности (отрасль науки))

с «__» _____ 20__ г. сроком на _____ и рассмотреть тему диссертации на заседании Научно-методического совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

Предполагаемый научный консультант – _____

(ФИО (полностью), должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность представляемых документов.

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 2 к Положению

Проректору ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России по научной и
международной работе _____

(Инициалы, Фамилия)

(ФИО соискателя (полностью))

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать комиссию по проверке первичной документации в связи с
завершением работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук на тему:

« _____

_____»

по научной специальности _____

отрасль наук _____

научный консультант (при наличии) – _____

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3 к Положению

Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России _____

(Инициалы, Фамилия)

(ФИО соискателя (полностью))

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению по месту выполнения мою диссертационную работу
на соискание ученой степени доктора наук на тему:

« _____

_____»

по научной специальности _____

отрасль наук _____

научный консультант (при наличии) – _____.

(Дата)

(Подпись)